INFORMACIÓN GENERAL

ID: 14222
Nombre: REUNIÓN EQUIPO SALUD MENTAL 15 DE ABRIL DE 2026
Código: 04-ALMPAL-52
Fecha de aprobación:

DATOS DEL ACTA

Fecha/Hora Inicio: Abril 15 de 2026 03:19
Lugar de reunión:
Sede: ALCALDIA DE FUNZA
Quien Cita: MARIA ALEJANDRA ALBA AYALA
Ã·rea o dependencia: Salud
Asistente:
- DIANA MARCELA IZQUIERDO MARIN : Sí
- FREDDY HERNAN VASQUEZ ROMERO : Sí
- MELIZA ALEJANDRA BARRAGAN POVEDA BARRAGAN POVEDA : Sí
- ANDREY DAVID RUIZ PADILLA : Sí
- NATALIA CRUZ TORRES : Sí

Fecha/Hora Final: Abril 15 de 2026 11:45
Empresa: ALCALDIA DE FUNZA
Proceso: GESTIÓN EN SALUD
Elaborador: MARIA ALEJANDRA ALBA AYALA
Palabras clave:

Otros asistentes externos:

TEMAS TRATADOS

ACTA DE REUNIÓN – EQUIPO DE SALUD MENTAL

Fecha: 15 de abril de 2026
Hora: 11:00 a.m.
Lugar: (Agregar si aplica)
Tipo de reunión: Reunión quincenal equipo de salud mental

ORDEN DEL DÍA

Reunión de equipo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 11:00 a.m. del 15 de abril de 2026, se da inicio a la reunión quincenal del equipo de salud mental, en la cual se abordan los siguientes temas:

1. **Participación en Olimpiadas:**
   Se informa sobre la participación en las olimpiadas programadas para el **29 de abril de 2026**, destacando que la asistencia es general para todo el equipo.
2. **Comité de profesionales:**
   Se recuerda la participación en el comité de profesionales el día **5 de mayo de 2026**.
3. **Jornada de canalización y vacunación:**
   Se programa la participación el día **9 de mayo de 2026**, en el horario de **1:00 p.m. a 6:00 p.m.**, en la jornada de canalización de gestantes y vacunación.
4. **Cronograma de cuentas de cobro:**
   Se socializa la importancia de cumplir con el cronograma establecido para la entrega de cuentas de cobro, con el fin de mantener los procesos al día.
5. **Apoyo a tamizajes – Estrategia Semillas de Vida:**
   Se establece que el apoyo a los tamizajes se realizará de acuerdo con la disponibilidad del personal en oficina.
6. **Apoyo actividades contrato "Sanamente":**
   Se revisa el cronograma de apoyo correspondiente a las actividades del contrato, según imagen adjunta.
7. **Seguimiento a planes de acción:**
   Se continúa con el proceso de seguimiento, mediante asistencias técnicas y acompañamiento a las diferentes dependencias.
8. **Uso del correo electrónico:**
   Se refuerza la importancia del uso adecuado del correo institucional, así como la responsabilidad de dar respuesta oportuna a cada caso asignado.
9. **Casos de Tuberculosis en habitante de calle:**
   Se indica que, en caso de no aplicar la ficha correspondiente, no se diligencie el instrumento y se debe justificar en el seguimiento el motivo de la no aplicación.
10. **Envío de Famisanar:**
    Se recuerda el envío correspondiente al corte por parte de **Natalia Cruz**.
11. **Actualización de estadísticas:**
    Se solicita actualizar la información estadística con corte a la **semana 15**
12. **Balance de casos**

CONCLUSIONES

Se resalta la importancia del cumplimiento de los compromisos adquiridos, la organización en los cronogramas y el fortalecimiento de la comunicación interna del equipo.

COMPROMISOS

- Participación activa en las actividades programadas.
- Cumplimiento en entrega de cuentas de cobro.
- Actualización oportuna de estadísticas.
- Respuesta a correos institucionales.
- Seguimiento adecuado a casos asignados.



ID	Tarea	Responsables/ Estado	Fecha	Comentarios	Recursos Aprobados

Responsable	Aprobada